

## **Regolamento Sociale**

**Approvato dall'Assemblea degli Associati in data 26 febbraio 2012**

### **TITOLO I NORME DI CARATTERE GENERALE**

#### **Articolo 1 Struttura della Polisportiva**

L'Associazione Sportiva Dilettantistica, Polisportiva San Marco, di seguito denominata Polisportiva, estrinseca la propria attività nella pratica delle seguenti discipline sportive: canottaggio, catamarani, pesca sportiva, tennis e vela. Le diverse discipline sportive precedentemente elencate verranno denominate, per semplicità gestionale, sezioni. La Polisportiva è affiliata a tutte le Federazioni interessate alle discipline sportive praticate.

#### **Articolo 2 Iscrizione alla Polisportiva**

Le domande di iscrizione alla Polisportiva vanno redatte sull'apposito modulo predisposto dalla Segreteria, con le prescrizioni di cui allo Statuto e nel quale il richiedente dovrà indicare la sezione richiesta.

Tutti gli associati sono tenuti a prendere visione dello Statuto e del Regolamento della Polisportiva. Tutti gli associati che violano le regole saranno deferiti al Collegio dei Probiviri su segnalazione del C.D.

Gli associati sono tenuti a comunicare per iscritto alla Segreteria ogni variazione di modalità di contatto in modo da consentire il regolare svolgimento dei rapporti con l'Associazione. Ogni omissione comporterà deferimento ai probiviri per mancanza grave. Ogni comunicazione da parte della Polisportiva non andata a buon fine verso l' associato che non ha aggiornato i propri dati di contatto libera la Polisportiva da ogni responsabilità.

Dall' atto dell' iscrizione ogni controversia, tra l'associato e la Polisportiva o tra associati, nascente dal rapporto associativo sarà devoluta in via esclusiva agli organi statutari a ciò preposti.

La mancata osservanza di tale impegno comporterà l'avvio di procedimento disciplinare nei confronti dell'associato inadempiente. Viene fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile o dagli statuti e regolamenti delle Federazioni a cui si è affiliati.

### **Articolo 3**

#### **Accesso alla sede, alle aree in concessione, agli impianti sportivi ivi insistenti, ai beni ed alle attrezzature sociali e personali**

Gli associati appartenenti ad una sezione che intendono partecipare alle attività sportive di altre sezioni possono farlo versando anche la relativa quota per il tesseramento alla Federazione sportiva attinente la pratica scelta, fermo restando l'appartenenza alla Sezione prescelta all'atto dell'iscrizione per quanto attinente l'elettorato sia attivo che passivo.

L'eventuale cambio di sezione di appartenenza deve essere richiesto con comunicazione scritta indirizzata alla segreteria. Il CD decide in merito sentito il parere dei Responsabili delle Sezioni interessate.

Agli associati nell'ottica della promozione dell'attività sportiva, sociale, ricreativa e turistica è consentito, in loro presenza e sotto la loro diretta responsabilità, avere ospiti, a patto che questo non costituisca intralcio allo svolgimento di qualsiasi attività della Polisportiva e nel rispetto dei contenuti dello Statuto e del Regolamento.

Gli associati in regola con i canoni sociali, e i loro familiari fino al primo grado hanno libero accesso a tutti gli impianti della Polisportiva e possono praticare, secondo le modalità previste dal presente Regolamento, previa iscrizione alla federazione interessata e sentito il parere favorevole del responsabile di sezione, tutte le discipline sportive esistenti presso la Polisportiva con l'esclusione dell'attività agonistica. Il familiare è tenuto a rispettare il regolamento. Qualora contravvenisse ad esso l'associato titolare sarà responsabile anche davanti al Collegio dei Proviviri, salvo quanto previsto dal codice civile. Allo stesso modo l'associato titolare sarà responsabile del comportamento dei suoi ospiti.

Analogamente i fondatori della Polisportiva hanno accesso a tutti gli impianti della Polisportiva e possono praticare, secondo le modalità previste dal presente Regolamento, previa iscrizione alla federazione interessata e sentito il parere favorevole del responsabile di sezione, tutte le discipline sportive esistenti presso la Polisportiva con l'esclusione dell'attività agonistica. I fondatori sono coloro i quali hanno fondato la Polisportiva e fanno parte di un elenco depositato in segreteria.

E' fatto divieto agli associati proprietari di imbarcazione di consentire l'uso della stessa in propria assenza, a terzi non associati. Da tale divieto sono esclusi i familiari fino al primo grado.

E' vietato l'accesso alle aree delimitate dalla sbarra a tutti i veicoli e motocicli, salvo quelli di servizio debitamente autorizzati dalla Segreteria ovvero quelli degli associati per esclusive ragioni di carico/scarico. Per quest'ultimi sarà compito della Segreteria fornire le chiavi della sbarra d'accesso (per un numero di veicoli non superiore a cinque contemporanei) per il tempo strettamente necessario all'operazione, previa presentazione da parte dell'interessato di un documento di identità e con obbligo di esporre l'apposito contrassegno fornito dalla Segreteria.

Dalle ore 23 alle 7 l'accesso ai pedoni è limitato ai soli associati e loro ospiti, per motivi di pubblica sicurezza."

### **Articolo 4**

#### **Responsabilità dei Soci.**

Il comportamento degli associati, sia all'interno che all'esterno degli spazi societari, deve esser improntato alla massima correttezza e tale da non ledere il buon nome della Polisportiva. I trasgressori, con delibera del CD verranno deferiti al Collegio dei Proviviri.

L'uso delle attrezzature sportive e dei beni sociali è consentito esclusivamente per rappresentare la Polisportiva. Ogni associato è responsabile di eventuali danni causati a persone e cose. Gli associati sono tenuti a segnalare ogni danno che venga arrecato ai beni e alle attrezzature sociali alla segreteria onde permettere, se del caso, la segnalazione da parte del legale rappresentante all'autorità competente.

La Polisportiva non risponde di alcun danno, fisico o materiale, subito dai singoli associati o da chi, a qualsiasi titolo, si trova negli spazi dell'Associazione.

## **Articolo 5** Assicurazione obbligatoria

Tutte le imbarcazioni di proprietà degli associati che stazionano nelle aree della Polisportiva devono essere assicurate dagli stessi per la responsabilità civile, a norma di Legge. Gli estremi della suddetta assicurazione devono essere comunicati in copia alla segreteria all'atto della concessione dell'ormeggio e riproposto al pagamento annuale della stessa. Il non rispetto di tale comma verrà considerato come grave infrazione al presente regolamento e come tale perseguito.

## **Articolo 6** Raccolta rifiuti

E' dovere di ogni associato non lasciare spazzatura nelle aree della Polisportiva e di non inquinare le acque del porto con scarichi di sentina od altre sostanze non biodegradabili. Eventuali rifiuti, ivi comprese le feci dei propri animali, devono essere raccolti in maniera idonea e depositati negli appositi cassonetti.

Sulle aree della Polisportiva sono vietate le operazioni di manutenzione inquinanti.

## **Articolo 7** Quote sociali.

Le quote sociali, definite sulla base dei costi generali, devono essere versate, con cadenza annuale, in un' unica soluzione come indicato nello Statuto.

I costi delle comunicazioni straordinarie o occasionali inviate tramite A/R agli associati saranno addebitate all'associato unitamente alle quote sociali dell'anno successivo.

Il pagamento delle quote deve avvenire entro il 31 gennaio; il ritardato pagamento effettuato entro e non oltre 2 (due) mesi da tale scadenza comporterà l'applicazione della penale come da tariffario esposto in segreteria il cui pagamento verrà richiesto tramite raccomandata A.R. a carico dell'associato inadempiente.

Nel caso in cui il pagamento delle quote sociali ed eventuale penale non vengano effettuate entro il 31 marzo, l'associato inadempiente decadrà automaticamente dalla qualifica di Associato alla Polisportiva San Marco.

Il pagamento delle quote da parte dei nuovi associati deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda. Il mancato pagamento entro i termini comporterà l'annullamento della domanda d'associazione.

In caso di impedimenti ostativi al pagamento delle quote, adeguatamente documentati, l'associato si rimetterà alla decisione del Consiglio Direttivo.

Gli allievi sono i minorenni che svolgono attività sportiva presso la Polisportiva, non versano alcun canone salvo le quote previste per l'attività sportiva svolta. La qualifica di allievo è quella indicata nei Regolamenti della varie federazioni sportive di appartenenza.

## Canoni ormeggio e posti a terra

I canoni ormeggio nello specchio acqueo in concessione alla Polisportiva, tengono conto delle dimensioni delle imbarcazioni mentre i canoni per i posti barca a terra tengono conto della tipologia dell'imbarcazione. All'entrata in vigore del presente regolamento i canoni sono pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

Al momento dell'assegnazione del posto barca l'associato è tenuto a fornire la scheda tecnica dell'imbarcazione al fine di consentire la verifica che le misure indicate corrispondano a quelle reali dell'imbarcazione stessa; qualora l'associato non possa fornire tali dati, su semplice richiesta della Segreteria dovrà consentire al Responsabile mare ed al Responsabile di sezione di misurare la larghezza dell'imbarcazione.

Qualora l'associato rifiutasse di consentire tale misurazione, la Segreteria gli invierà una richiesta scritta mediante raccomandata A.R.(spese a suo carico); allo scadere del trentesimo giorno dal ricevimento della raccomandata, se l'associato non avrà ottemperato, il suo comportamento sarà valutato quale violazione delle norme del regolamento sociale.

### Canoni utilizzo campi tennis

Per l'utilizzo dei campi da tennis l'associato pagherà le somme indicate nel tariffario pubblicato all'albo sociale mediante l'acquisto presso la Segreteria di bollini di colore diverso a seconda del tipo di campo utilizzato.

### **Articolo 8**

#### Publicità degli atti.

Nel rispetto delle forme di pubblicità circa gli atti dell'Assemblea previste dall'art. 11 dello Statuto, le convocazioni di Assemblea unitamente al bilancio consuntivo e a quello preventivo dovranno essere esposti almeno 15 giorni prima dell'Assemblea, nell'Albo sociale e inseriti sul sito web della Polisportiva. Analogamente, le deliberazioni dell'Assemblea, saranno esposte per il medesimo periodo e inserite sul sito web della Polisportiva.

### **Articolo 9**

#### Comitato Elettorale.

Gli associati che intendono far parte del Comitato Elettorale devono presentare richiesta scritta alla Segreteria della Polisportiva entro 20 giorni dalla data prevista per l'Assemblea elettiva su apposito modulo.

Il Comitato sarà costituito dai primi cinque associati richiedenti, più due supplenti. I componenti del Comitato verranno convocati dalla Segreteria entro 14 giorni dall'Assemblea. I componenti del Comitato nomineranno al loro interno un Presidente e un Segretario che avrà il compito di redigere il verbale delle operazioni di voto e di tutte le riunioni effettuate dal Comitato elettorale prima dell'Assemblea elettiva. I suddetti verbali saranno firmati dal presidente del Comitato elettorale e dai presenti alle riunioni stesse. La composizione del comitato dovrà essere opportunamente pubblicizzata mediante avviso affisso all'albo sociale e mediante inserimento nel sito web della Polisportiva.

Le riunioni del Comitato elettorale sono valide se oltre al Presidente sono presenti almeno 2 membri.

Coloro che fanno parte del Comitato Elettorale non si possono candidare alle cariche sociali.

Il Presidente del Comitato Elettorale più 6 associati votati dall'Assemblea, fungeranno da scrutatori per le operazioni di voto nel corso dell'Assemblea elettiva; le operazioni di scrutinio sono pubbliche. Sia i componenti del Comitato Elettorale che gli scrutatori possono esercitare il diritto di elettorato attivo.

### **Articolo 10**

#### Attribuzioni del Comitato elettorale.

Il Comitato elettorale deve:

- Verificare il diritto al voto dei singoli associati.
- Verificare l'iscrizione di ogni singolo associato alla varie Sezioni.
- Raccogliere le domande dei candidati a cariche sociali e verificarne l'eleggibilità.
- Determinare il numero di rappresentati nel Consiglio Direttivo in applicazione dell'art. 16 dello Statuto sulla base degli elenchi degli iscritti forniti dalla Segreteria.
- Pubblicare l'elenco dei candidati sia mediante affissione della lista all'albo sociale che mediante inserimento della stessa nel sito web della Polisportiva, almeno 10 giorni prima dell'Assemblea.
- Organizzare la distribuzione delle schede elettorali.

## **Articolo 11**

### Scheda elettorale

Per lo svolgimento delle elezioni dei componenti il CD, a ciascun associato, nel corso dell'Assemblea, verrà consegnata un'unica scheda elettorale. All'associato, in possesso di delega accompagnata da copia di documento di identità del delegante, verrà consegnata una seconda scheda in base alla sezione di appartenenza del delegante.

Sulla scheda l'associato potrà esprimere al massimo tante preferenze quanti dovranno essere i rappresentanti della sezione di appartenenza.

L'associato potrà inoltre esprimere, sulla scheda elettorale, sino a tre preferenze rispettivamente per la lista del Collegio dei Probiviri e per quella dei Revisori dei Conti.-

## **Articolo 12**

### Candidati al Consiglio Direttivo

Gli associati che intendono candidarsi al Consiglio Direttivo dovranno avere una anzianità non inferiore ad un anno nella sezione per cui si candida. Devono altresì non aver mai avuto alcuna sanzione disciplinare, dimostrare di aver partecipato attivamente agli eventi proposti dalla Polisportiva nell'anno precedente alla candidatura. I possessori di tali requisiti faranno pervenire alla Segreteria una richiesta scritta indirizzata al Presidente del Comitato Elettorale, almeno quindici giorni prima dell'Assemblea. Gli associati non possono candidarsi per più cariche sociali.

## **Articolo 13**

### Incarichi nel Consiglio Direttivo

Nell'ambito del Consiglio verrà nominato il Delegato alla Segreteria della Polisportiva che svolge compiti di controllo dell'ufficio amministrativo coordinando l'operato dei dipendenti operanti in Segreteria. Egli è addetto alla verifica della gestione degli archivi e dei libri sociali, verifica il protocollo di tutti gli incartamenti in entrata ed in uscita, è addetto al controllo dell'aggiornamento del registro degli associati. Il Delegato alla segreteria propone al CD, verbalizzandone con piena trasparenza ogni passaggio dell'iter di assegnazione (l'ordine delle liste di attesa, eventuali rinunce scritte) dei posti barca definitivi e provvisori a terra od in acqua. L'assegnazione verrà corredata dal parere scritto e motivato del Delegato Mare e del Delegato della Sezione interessata. Se l'assegnazione non riguarda posto in acqua, sarà sufficiente il parere del Delegato di sezione. Le assegnazioni verranno comunque rese operative solamente dalla ratifica del CD che se ne assume la totale responsabilità.

Il Delegato Mare dovrà essere nominato tra i consiglieri delle discipline vela e pesca sportiva ed avrà compito di effettuare il controllo delle banchine; in particolare del corretto ormeggio dei natanti e della effettuata esposizione dei tagliandi identificativi. Eventuali anomalie riscontrate verranno segnalate al responsabile della Sezione interessata ed alla Segreteria per la segnalazione al proprietario dell'imbarcazione. Nel caso di gravi problemi informerà anche il CD.

Il Delegato alla Cura degli Impianti sarà nominato tra i consiglieri aventi possibilmente conoscenze tecniche in materia ed avrà il compito di gestire e sovrintendere la manutenzione degli impianti sportivi e della sede. Nel caso avrà cura, mediante la Segreteria, di raccogliere e valutare i preventivi per eventuali richieste di interventi di occorrenza da proporre al CD, con particolare riguardo all'omissione delle ditte aventi pregressi negativi con la Polisportiva quali per esempio mancato rispetto di termini di garanzia, qualità del lavoro o controversie legali.

Ogni disciplina sportiva verrà rappresentata in seno al CD da un Delegato di sezione. I suoi compiti sono specificati negli articoli relativi ad ogni singola disciplina.

Per la trattazione di casi e problemi particolari il CD potrà nominare un'apposita commissione costituita da associati anche esterni al CD.

Il Consiglio Direttivo potrà revocare gli incarichi affidati.

## **Articolo 14** Amministrazione

L'amministrazione della Polisportiva è unica ed evidenzia i costi ed i ricavi strutturali e delle singole discipline suddivisi per mese di presunta imputazione.

Il Tesoriere dovrà segnalare al CD ed al Collegio dei revisori dei conti, assumendosene personale responsabilità, l'eventuale inosservanza di quanto stabilito dal bilancio preventivo approvato.

## **Articolo 15** Sezioni

Le sezioni hanno una propria struttura organizzativa, attraverso la quale la Polisportiva realizza gli scopi fissati dall'art. 1 dello Statuto.

La costituzione di ogni nuova sezione è proposta dal CD all'Assemblea e l'approvazione della stessa è condizione indispensabile per la costituzione della nuova Sezione.

Le sezioni per presentare la richiesta di costituzione al CD dovranno preventivamente redigere il regolamento di sezione che dovrà rispettare lo Statuto ed i Regolamenti della Polisportiva e della Federazione di appartenenza e che diverrà parte integrante di quest'ultimo solo a seguito della ratifica da parte dell'Assemblea generale degli associati.

Nella fase di costituzione la guida della nuova sezione, spetta ad un consigliere designato dal CD.

Questi rappresenterà la novella sezione all'interno del CD fino alla prima assemblea utile durante la quale verranno eletti il/i delegati di sezione.

Le Sezioni nomineranno al loro interno un delegato di sezione ed eventualmente un delegato tecnico.

Il delegato di sezione sarà individuato e nominato tra i consiglieri già eletti al CD ed appartenenti alla sezione e curerà, oltre a quanto previsto dal regolamento della sezione, i rapporti della stessa con il CD.

La conduzione tecnica delle sezioni verrà organizzata all'interno delle stesse mentre la programmazione delle attività deve essere comunque deliberata dal CD.

## **Articolo 16** Posti barca

Per avere in assegnazione un posto barca a terra od a mare, gli associati dovranno essere tesserati con la Polisportiva ad una o più delle seguenti federazioni:

- alla FIV o alla FIPSAS per una barca a vela;
- alla FIPSAS per una barca a motore;
- ad una qualsiasi federazione a cui la Polisportiva è affiliata per la canoa.

I soci già assegnatari di posto barca, all'entrata in vigore del presente regolamento, avranno tempo sino al gennaio 2013 per regolarizzare la loro posizione.

Ogni imbarcazione deve esporre, ben visibile da terra, il numero di assegnazione sia questo definitivo, provvisorio o ospite.

I posti barca assegnati saranno mantenuti alle seguenti condizioni:

- La barca ormeggiata o quella a terra deve essere quella a cui è stato assegnato il posto barca.
- Il proprietario dell'imbarcazione deve rimanere lo stesso al quale è stato assegnato il posto barca.
- Nessun associato può essere titolare di più di un posto barca a mare, 2 posti barca a terra e 2 canoe/kajak.
- Con lo stesso numero identificativo, il proprietario di un catamarano potrà tenere, usufruendo dello stesso spazio, una canoa/kajak o piccole derive.
- Solamente l'associato potrà godere delle titolarità precedentemente esposte. Eventuali eccezioni per gli allievi verranno deliberate dal CD.

- Non è ammesso l'affitto del posto a terzi.

Il Delegato Mare o il Delegato di Sezione signaleranno al CD gli associati che non rispetteranno tali condizioni, il CD, previa le verifiche del caso, intimerà all'interessato di regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dal ricevimento della diffida, decorsi inutilmente i quali, l'associato inadempiente perderà la titolarità (assegnazione) del posto barca.

Il titolare di posto barca sia a terra che a mare, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla segreteria le assenze della propria imbarcazione dall'ormeggio assegnato che superino i 30 giorni continuativi, indicando altresì la data approssimativa del rientro in sede. Assenze superiori ai 6 mesi devono essere richieste al CD.

Il mancato rispetto delle suddette norme verrà considerata violazione del regolamento ed adeguatamente sanzionata. La sanzione può giungere fino alla perdita della titolarità del posto barca. In questo caso, la sanzione verrà comunicata all'interessato per mezzo A/R a carico del destinatario lasciando allo stesso 30 giorni per presentare eventuali osservazioni, anche corredati da documenti, prima della formale adozione dell'atto.

### **Articolo 17**

#### **Richiesta di posto barca.**

La richiesta di posto barca a terra e a mare deve essere presentata dall'associato compilando in ogni sua parte un apposito modulo predisposto dalla Segreteria nel quale dovranno essere indicate le previste caratteristiche del natante. Non verranno esaminate e prese in considerazione le domande non complete di tutti i dati richiesti. I dati forniti permetteranno di assegnare, quando ve ne sarà la disponibilità, un posto barca adeguato alla richiesta in base al piano ormeggi della Polisportiva.

Non potranno essere presentate richieste per imbarcazioni di lunghezza fuori tutto superiore a 12 m, e di larghezza superiore a 4,20 m.

Sono ammessi, per un massimo di n. 4 posti, gommoni su carrello, da alare a mano, solo nel caso in cui gli armatori si rendano disponibili, qualora venga richiesto, a prestare assistenza in mare in occasione delle attività sportive.

### **Articolo 18**

#### **Liste di attesa di assegnazione posto barca e cambio ormeggio.**

Le domande di posto barca, di cambio barca in mare non soddisfatte verranno inserite in ordine cronologico in una lista di attesa "posto barca in mare". Analogamente le domande di posto barca a terra non soddisfatte verranno inserite in una lista di attesa "posto barca a terra".

Ad ogni associato viene dato un punteggio tenendo conto dei seguenti titoli:

- a) anzianità sociale: 1 punto per ogni anno
- b) anzianità della richiesta: 1 punto per ogni anno
- c) attività sportiva svolta per conto della Polisportiva: 1 punto per ogni anno con un massimo di 10
- d) collaborazione con la società: 0,2 punti per ogni evento all'organizzazione del quale si è collaborato con un massimo di 10
- e) residenza nel Comune di Duino Aurisina: 1 punto

Il ricalcolo dei punti è annuale mentre l'aggiornamento delle liste è mensile. In caso di parità di punteggio il posto sarà assegnato alla domanda meno recente. Nelle liste saranno riportati tutti i dati e gli estremi della domanda, compresa la data di presentazione e nel momento dell'assegnazione la data e numero di ormeggio assegnato. L'assegnatario rimarrà inserito nella lista per almeno 12 mesi dopo l'assegnazione. In caso di rinuncia non verrà preso in considerazione per 12 mesi. Alla seconda rinuncia non verrà preso in considerazione per ulteriori 24 mesi. Dopo ulteriore rinuncia (terza) passerà in coda alla lista di attesa azzerando tutti i punteggi.

## **Articolo 19**

### **Assegnazione di posto barca a mare, a terra e cambio barca a mare**

L'assegnazione dei posti barca disponibili è deliberata dal CD su proposta della Segreteria che presenterà una relazione sottoscritta dal Delegato alla Segreteria. Detta relazione dovrà contenere indicazioni su: posto occupato in lista di attesa, posto barca assegnato, nonché eventuali rinunce di associati scavalcati in base alle liste di attesa. (vedi articolo 13)

Le richieste dei posti a mare presentate dai residenti nella località " Villaggio del Pescatore"avranno comunque la priorità sulle altre fino ad un massimo di quindici posti barca assegnati.

Le richieste di posti barca a mare dei portatori di handicap e/o degli associati loro familiari avranno comunque la priorità sulle altre fino ad un massimo di tre posti barca assegnati.

Non saranno assegnati posti barca ad imbarcazioni in stato di degrado, di lunghezza fuori tutto superiore a 12 m, e di larghezza superiore a 4,20 m.

I posti per i gommoni su carrello da alare a mano aventi le caratteristiche di cui all'art. 17 non potranno superare il numero di 4 (quattro).

L'assegnazione deliberata dal CD verrà comunicata all' associato mediante raccomandata A/R.

L' associato assegnatario dovrà comunicare l'accettazione della assegnazione entro 15 giorni dalla ricezione della citata A.R. e entro 30 giorni dall'accettazione dovrà provvedere al pagamento delle mensilità residue dell'anno corrente del canone.

Inoltre, i soli associati assegnatari del posto a mare dovranno provvedere al pagamento di:

- costo assegnazione ormeggio;
- cauzione per gli ormeggi.

La mancata accettazione dell'assegnazione nel termine sopra indicato o la comunicazione di non accettazione equivale a rinuncia del posto assegnato.

Il posto dovrà essere occupato dalla barca indicata nella richiesta di cui all'art. 17, entro e non oltre 120 giorni dall'accettazione salvo diversa proroga concessa dal CD. La mancata occupazione del posto barca comporterà la revoca dell'assegnazione e la perdita del diritto alla restituzione delle somme versate. Il posto barca non occupato verrà assegnato ad un altro avente diritto ed il rinunciatario verrà reinserito nella lista di attesa nella posizione precedentemente occupata.

In caso di mancata accettazione del posto barca o del cambio barca od in caso di mancata occupazione del posto barca accettato, il nominativo dell' associato rinunciante rimarrà nella lista di attesa nella stessa posizione di graduatoria.

## **Articolo 20**

### **Archivio delle imbarcazioni.**

L'assegnatario del posto barca, sia a terra che a mare, dovrà compilare una scheda tecnica dell'imbarcazione predisposta dalla Polisportiva, che verrà consegnata alla Segreteria prima dell'occupazione del posto assegnato. La scheda dovrà essere corredata dai dati del proprietario, dalla foto dell'imbarcazione, del certificato di assicurazione responsabilità civile e da ogni documentazione utile relativa all'imbarcazione. Copia del certificato assicurativo dovrà essere consegnata annualmente alla segreteria. Il Delegato alla Segreteria è responsabile dell'aggiornamento dell'archivio fotografico delle imbarcazioni sia a mare che a terra, in modo che sia accertabile la corrispondenza tra la documentazione esistente nell'archivio e lo stato di fatto.

## **Articolo 21**

### **Efficienza dell'ormeggio**

La Polisportiva ogni due anni organizzerà lavori di manutenzione e messa in sicurezza della catenaria e relativi ormeggi di poppa (catena/cima di poppa, dispositivi di connessione (grilli). Su

richiesta di singoli associati, che ne sosterranno le spese, la Polisportiva potrà far intervenire straordinariamente ditte da lei autorizzate.

Il titolare del posto barca deve provvedere alla installazione delle cime di ormeggio di prua nonché alla protezione delle fiancate della barca con adeguati parabordi seguendo le indicazioni date in merito dal Delegato mare e dal Delegato di Sezione.

Gli associati inadempienti saranno contattati dalla Segreteria telefonicamente, o con ogni mezzo utile.

In caso di urgenza, (imbarcazioni sommerse o semisommerse, ormeggi che possono costituire pericolo per le altre imbarcazioni ecc...) verranno presi i provvedimenti del caso dalla Polisportiva, la quale non potrà essere ritenuta responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'intervento urgente. Le spese per gli interventi d'urgenza saranno addebitate tassativamente al proprietario dell'imbarcazione. Il rifiuto a sostenere il suddetto carico economico, verrà considerato infrazione al regolamento e come tale perseguito.

## **Articolo 22**

### **Cambio di posto barca.**

La richiesta di cambio di posto barca deve essere presentata dall'associato compilando in ogni sua parte un apposito modulo predisposto dalla Segreteria. Il Delegato mare ed il Delegato della sezione interessata esprimeranno parere scritto, vincolante e motivato sul cambio che dovrà comunque essere ratificato dal CD.

La domanda verrà inserita in una apposita lista di attesa ed alle domande di cambio di posto verrà data precedenza rispetto alle domande presenti nella lista di attesa per nuove assegnazioni e cambio barca.

Se il cambio barca è richiesto per un'imbarcazione simile a quella già autorizzata per misure e tipologia, e quindi non implica l'assegnazione di un nuovo posto, l'autorizzazione verrà data dal CD sentiti il Delegato Mare ed il responsabile di Disciplina.

Nel caso in cui due associati chiedano lo scambio reciproco del posto barca, aventi pari caratteristiche, il CD potrà darne l'assenso dopo aver richiesto il parere scritto, vincolante e motivato sia del Delegato mare che del Delegato della sezione interessata che dovranno accertare la fattibilità dell'operazione.

E' tassativamente vietato il cambio di posto barca tra gli associati, non preventivamente autorizzato dal CD.

## **Articolo 23**

### **Subentro all'ormeggio a mare e posto a terra mediante acquisto di imbarcazione di assegnatario**

L'associato assegnatario di ormeggio o posto a terra che ha intenzione di vendere la propria imbarcazione ad altro associato, rinunciando al posto barca, deve comunicare tale decisione alla Segreteria la quale affiggerà per quindici giorni all'albo della Polisportiva l'annuncio di vendita predisposto dall'associato e protocollato dalla Segreteria. In questi quindici giorni gli associati in lista di attesa per l'assegnazione dell'ormeggio o posto a terra potranno presentare al venditore le loro offerte. Qualora l'imbarcazione non venisse ceduta ad uno di essi l'associato venditore avrà la facoltà di cedere la propria imbarcazione ad altro soggetto associato alla Polisportiva da più di dodici mesi, questi gli subentrerà anche nell'ormeggio o nel posto a terra.

Venditore ed acquirente dovranno fare richiesta scritta su apposita modulistica predisposta dalla Segreteria la quale verificherà il possesso dei requisiti dell'associato subentrante.

L'associato subentrante entro il termine di 30 giorni dalla data di richiesta dovrà provvedere al pagamento delle mensilità residue dell'anno corrente del canone ormeggio o posto a terra.

Inoltre, nello stesso termine, i soli associati subentranti nel posto a mare dovranno provvedere al pagamento di:

- buona entrata;
- cauzione per gli ormeggi.

Nel caso l'associato assegnatario di ormeggio o posto a terra venda l'imbarcazione a soggetto non associato alla Polisportiva, dovrà immediatamente darne comunicazione alla Segreteria e tale comunicazione avrà il valore di rinuncia all'ormeggio o posto a terra .

#### **Articolo 24**

##### Decesso dell'associato titolare del posto barca

In caso di decesso dell'associato titolare di posto barca, gli succederanno nell'assegnazione gli eredi e/o legatari se questi chiederanno l'iscrizione alla Polisportiva quale associati entro e non oltre il termine di mesi 18 dall'avvenuto decesso; decorso tale termine, il CD dichiarerà il posto barca in oggetto disponibile a nuova assegnazione ed inviterà gli eventuali aventi causa a rimuovere l'imbarcazione dell' associato venuto a mancare, portandola in un cantiere nautico dove verrà sollevata e depositata per il rimessaggio.

#### **Articolo 25**

##### Revoca del posto barca

Salvo quanto previsto dallo Statuto, il CD revocherà il posto barca nelle seguenti ipotesi:

- palese trascuratezza dell'imbarcazione e dell'ormeggio;
- per avvenuta radiazione dell'associato;
- Per mancato tesseramento con la Polisportiva alla Federazione di appartenenza (vedi art. 16);
- mancato pagamento delle quote associative e competenze maturate comprese eventuali sanzioni entro il 31 marzo;
- Per inadempienza grave allo Statuto ed al Regolamento.

La revoca del posto barca comporta una comunicazione scritta della Polisportiva all'interessato a mezzo raccomandata A.R.; il destinatario dovrà allontanare l'imbarcazione entro 15 giorni dal ricevimento della raccomandata.

Decorso tale termine la Polisportiva intraprenderà le azioni del caso e di legge.

#### **Articolo 26**

##### Disposizioni generali e di sicurezza.

Oltre a quanto previsto già dallo Statuto e dalle altre norme del presente Regolamento gli associati proprietari di imbarcazioni hanno i seguenti doveri:

- munire la propria imbarcazione di adeguati ormeggi e parabordi;
- curarne diligentemente la manutenzione dell'imbarcazione , in modo che la stessa conservi i requisiti di sicurezza e decoro;
- evitare di occupare gli spazi acquei e/o gli spazi comuni sulle banchine mediante il posizionamento di qualunque ingombro (es. piccoli gommoni, tender, canoe, tavole, vele, passerelle, etc.)
- segnalare alla Segreteria l'eventuale assenza superiore ai trenta giorni dal proprio posto barca; se l'assenza prevista è superiore ai sei mesi l'associato deve ottenere, mediante richiesta scritta motivata, l'autorizzazione del CD (art. 16), salvo incorrere in violazione del Regolamento e quindi nelle conseguenze di cui al successivo art. 28;
- moderare la velocità della propria imbarcazione durante l'entrata e/o l'uscita dall'ormeggio e dai canali in modo tale da non arrecare danno agli altri natanti e comunque mantenere una velocità conforme alle norme vigenti.

## **Articolo 27**

### Posti provvisori

Agli associati non assegnatari possono essere temporaneamente assegnati posti barca resisi liberi per un periodo non inferiore ai giorni 30: le richieste degli associati non assegnatari verranno inserite in una specifica lista d'attesa di attesa inserita sul sito della Polisportiva.

L'associato assegnatario di posto barca temporaneo, ha l'obbligo di versare anticipatamente al momento dell'assegnazione, il canone dovuto per la durata dell'ormeggio. L'utilizzo del posto provvisorio per periodi inferiori al previsto, prevede, se adeguatamente giustificato, la restituzione della cifra eccedente il periodo di utilizzo effettivo. Eventuali danni provocati all'ormeggio assegnato verranno addebitati all'associato assegnatario dopo verifica del Delegato mare. All'entrata in vigore del presente regolamento i canoni sono pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

L'assegnazione provvisoria non dà diritto all'assegnazione definitiva del posto barca.

L'associato beneficiario del posto provvisorio è responsabile della manutenzione dell'ormeggio e della sua tenuta ordinaria.

Scaduto il periodo concesso, l'imbarcazione dovrà essere immediatamente allontanata. Qualora l'associato non provvedesse a spostare tempestivamente l'imbarcazione, la Polisportiva rimuoverà detto natante mediante sollevamento e deposito in un cantiere. Le spese così sostenute saranno addebitate all'associato inadempiente.

## **Articolo 28**

### Norme relative al funzionamento del Collegio dei Probiviri

Il collegio dei probiviri è composto da tre membri effettivi scelti tra persone di spiccata moralità che hanno una anzianità sociale di almeno dieci anni e che vengono eletti dall'Assemblea degli associati.

Il Collegio nella prima riunione elegge il Presidente. Il Presidente dirige i lavori del collegio e ne è il portavoce.

In caso di dimissioni o decesso di uno dei componenti il Collegio, il posto verrà ricoperto dal primo dei non eletti. Una volta esaurita tale graduatoria, il Collegio verrà considerato decaduto non potendo funzionare con due soli componenti. Si dovrà quindi ricorrere a nuove elezioni da tenersi durante la prima Assemblea valida allo scopo.

I verdetti conclusivi vengono adottati all'unanimità in una riunione a cui devono essere presenti tutti e tre i componenti il Collegio che ne controfirmano il verbale.

A fine mandato ovvero in tutti quei casi in cui il Collegio per qualsiasi motivo deve essere rinnovato sarà cura del Collegio uscente consegnare al nuovo Collegio solo verbali dei casi trattati e terminati ed gli incartamenti di quelli in via di definizione. Di tale passaggio di verbali o consegne dovrà essere redatto verbale controfirmato da tutti i componenti dei due Collegi, copia dello stesso dovrà essere inviata al CD.

Il Collegio dei Probiviri:

Provvede all'istruttoria di ogni provvedimento disciplinare attivato su iniziativa del CD o su segnalazione di un singolo associato.

Decide sulla base delle risultanze dell'istruttoria stessa, l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico degli associati; ogni decisione anche se di archiviazione, deve essere motivata. Pronuncia agendo come arbitro extragiudiziale, giudizi inappellabili.

In caso di controversie sull'interpretazione delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento, il collegio dei probiviri esaminerà le controversie e fornirà l'interpretazione corretta, alla quale gli associati e gli organi sociali dovranno attenersi.

Il Collegio è chiamato a esprimersi su comportamenti degli associati che siano contrari ai principi di democrazia e di garanzia dei diritti degli altri associati, su comportamenti lesivi per la Polisportiva in particolare su comportamenti e atteggiamenti in contrasto con i principi fondamentali dello statuto e del regolamento della Polisportiva.

Le sanzioni applicabili sono le seguenti in ordine di gravità:

Biasimo scritto:

Sospensione fino ad un massimo di 12 mesi;

Espulsione dell' associato :

L'espulsione dell'associato Comminata dal Collegio, diventerà operativa solo dopo ratifica da parte dell'Assemblea generale degli associati.

In attesa della decisione l'associato avrà la sospensione cautelativa sino all'eventuale convalida dell'espulsione da parte dell'Assemblea generale degli associati.

Se l'assemblea dovesse rigettare la proposta di radiazione, la sospensione dell'associato avrà comunque la durata di mesi 12.

All'associato sospeso non è consentito l'accesso alle aree della Polisportiva ( sede, campi da tennis, spogliatoi, ecc.) tale provvedimento va esteso anche ai suoi familiari se non associati.

In caso di sospensione di un associato titolare di posto barca a mare ovvero a terra, questi manterrà la titolarità dell'ormeggio ma dovrà spostare in altra sede la propria imbarcazione per tutta la durata della pena.

L'attivazione della procedura disciplinare viene effettuata dal Presidente della Polisportiva sulla base di una delibera del CD o su segnalazione scritta e motivata di un singolo associato.

La notifica di detta attivazione deve essere rivolta al Collegio dei Probiviri nei suoi tre componenti e all' associato interessato dal provvedimento e deve contenere l'esatta motivazione del deferimento al Collegio e tutto il materiale al momento disponibile ed utile alla emissione del giudizio.

Il Collegio ove ritenga la segnalazione non degna di sanzione, può procedere all' archiviazione del procedimento.

L'attività del Collegio che va dall' inizio dell' istruttoria alla sentenza di giudizio deve concludersi non oltre i 60 giorni dal ricevimento della segnalazione. L' eventuale decisione di prolungamento dei termini previsti può essere assunta dal Collegio con motivata sentenza da comunicare agli interessati entro la scadenza dei termini stessi per non più di una volta.

L' associato sottoposto ad addebito disciplinare potrà entro 15 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata con cui gli si contesta la violazione, far pervenire al Collegio le motivazioni e gli elementi scritti a propria discolta. Lo stesso può chiedere, eventualmente assistito da un altro associato di sua fiducia di essere ascoltato dal Collegio che ha instaurato l'istruttoria entro 15 giorni dalla notifica dell' addebito. Detta richiesta deve essere inoltrata per iscritto al Collegio dei Probiviri.

Tutte le delibere del Collegio devono essere verbalizzate e sottoscritte da tutti componenti.

Tutti i giudizi emessi ed i provvedimenti disciplinari adottati nei confronti degli associati, dovranno essere comunicati dal Collegio agli interessati con lettera raccomandata. Copia di questa verrà inviata al CD che ne disporrà l'esecutività entro 30 giorni della chiusura del procedimento disciplinare.

Per tutti i contatti epistolari, e-mail e telefonici connessi all' attività istituzionale del Collegio questi si avvarrà del servizio della segreteria della Polisportiva previi accordi con il Delegato di Segreteria.

## **Articolo 29**

### Norme relative all'utilizzo delle imbarcazione ed automezzi sociali

Le imbarcazioni e gli automezzi di proprietà della Polisportiva sono destinati esclusivamente alla pratica delle attività sportive, quali, a titolo esemplificativo, il trasporto di atleti, il traino del carrello per il trasporto di imbarcazioni per la partecipazione a eventi agonistici ed attività connesse alla realizzazione degli scopi sociali.

I mezzi sopra indicati possono essere condotti solo da membri del CD, dal personale dipendente o da soggetti previamente autorizzati dal Presidente. Il conducente è tenuto ad usare il mezzo affidatogli con la diligenza e la cura del buon padre di famiglia ed è tenuto a rispettare e a far rispettare agli eventuali passeggeri le norme di legge.

Al conducente è vietato abbandonare il mezzo senza le dovute cautele.

In caso di guasti improvvisi verificatisi nel corso del viaggio e in genere nei casi di urgenza e necessità, il conducente, previa autorizzazione anche telefonica del Presidente, ovvero se non reperibile, del suo delegato, può fare eseguire immediatamente le riparazioni necessarie ricorrendo

alle officine disponibili sul posto. In tali evenienze le spese di riparazione, ove sostenute dal conducente, dovranno essere debitamente documentate.

Nel caso di furto del mezzo il conducente dovrà provvedere immediatamente alla relativa denuncia alle competenti autorità e, di seguito, dovrà presentare un dettagliato rapporto e copia della denuncia alla Segreteria.

Il conducente non potrà portare il mezzo affidatogli presso la propria abitazione se non nei casi necessari per l'utilizzo dello stesso.

E' vietato trasportare persone estranee alla Polisportiva la cui presenza sul mezzo non sia in diretto rapporto con il servizio per il quale è stato autorizzato l'uso del mezzo.

È vietato di fare uso personale del mezzo o comunque utilizzarlo per scopi diversi da quelli autorizzati.

IL C.D. può deliberare di far utilizzare i mezzi ad altri enti aventi scopi simili a quelli definiti nello Statuto della Polisportiva e con le modalità definite nel presente regolamento.

Saranno abilitati all'uso dei gommoni sociali sia nell'ambito del normale svolgimento delle attività sociali e sportive, che nell'ambito di eventuali uscite di emergenza e di soccorso, i soli associati indicati nell'apposito elenco aggiornato dalla segreteria. Gli associati che ne faranno richiesta verranno iscritti in tale elenco solo dopo aver dato dimostrazione delle loro capacità di conduzione dei gommoni e aver preso conoscenza delle procedure di utilizzo degli stessi con particolare riguardo alle operazioni di alaggio e ormeggio negli appositi spazi riservati.

### **Articolo 30**

#### **Calendario di utilizzo degli automezzi**

È compito della Segreteria redigere ad inizio anno, su indicazione dei Delegati delle sezioni che svolgono attività sportiva, il Calendario.

Il Calendario di utilizzo è vincolante per l'utilizzo dei mezzi potrà venire modificato in seguito a richieste motivate.

In caso di più richieste per lo stesso periodo temporale, il CD, su segnalazione della Segreteria, deciderà a chi affidare il mezzo utilizzando anche i seguenti criteri di priorità:

- utilizzo per traino
- durata della trasferta
- distanza
- numero di partecipanti.

### **Articolo 31**

#### **Modalità di consegna e riconsegna dei mezzi**

Il Registro di Utilizzo dei mezzi è custodito e aggiornato dalla Segreteria che in occasione di ogni consegna del mezzo vi registra:

- generalità del conducente
- data ed orario del prelievo
- Km di partenza
- destinazione e motivo del prelievo
- data ed orario previsti per la riconsegna
- firma del conducente

Alla riconsegna del mezzo il conducente vi registra:

- data ed orario effettivi di riconsegna
- Km di arrivo
- eventuali anomalie

Il mezzo va riconsegnato pulito e con serbatoio pieno

E' compito della Segreteria verificare il livello di carburante e lo stato del mezzo alla riconsegna.

## **Articolo 32**

### Manutenzione dei mezzi di trasporto

La manutenzione dei mezzi di trasporto è di competenza della Segreteria che è tenuta a far effettuare i tagliandi previsti dal libretto di manutenzione dei mezzi e la revisione degli stessi in conformità a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

La Segreteria deve altresì gestire le attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e di riparazione dei mezzi. Gli interventi di manutenzione straordinaria e di riparazione devono essere preventivamente autorizzati dal CD che esaminerà almeno tre preventivi.

## **Articolo 33**

### Sanzioni nei confronti degli associati

Il mancato rispetto delle norme precedentemente elencate comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari correlate alla gravità del caso da parte del consiglio direttivo

## **TITOLO II SEZIONE VELA**

## **Articolo 34**

### Uso attrezzature sociali

L'associato della sezione vela deve essere tesserato con la FIV.

Solo gli associati della Polisportiva in possesso della tessera FIV rilasciata dalla Polisportiva, potranno utilizzare le imbarcazioni sociali, previa autorizzazione del delegato alla sezione o dal delegato tecnico, per partecipare ad eventi, regate e manifestazioni, presenti nel calendario federale od organizzate dalla Polisportiva, rispettando i regolamenti e le prescrizioni che l'evento stesso prevede.

## **Articolo 35**

### Partecipazione ad attività sportiva, relativi canoni d'iscrizione e relative sanzioni disciplinari

Gli associati armatori verseranno, all'atto del pagamento delle quote sociali, un contributo per l'iscrizione della propria imbarcazione ad un minimo di due manifestazioni organizzate dalla Polisportiva. Nel caso in cui l'associato sia impossibilitato a partecipare alla manifestazione o nella veste di concorrente ovvero di organizzatore, la quota d'iscrizione versata non verrà restituita e rimarrà a disposizione della " Sezione Vela " che ne disporrà per il raggiungimento di fini istituzionali ( o per istituire corsi, aggiornamenti che si terranno presso la Sede sociale ). Il contributo è pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

Tutti gli iscritti alla sezione dovranno partecipare durante l'anno ad almeno 2 eventi organizzati dalla sezione di appartenenza e qualora non partecipino come concorrenti potranno partecipare al servizio di sicurezza ed assistenza in mare, al Comitato di Regata (se abilitati) o al servizio a terra. L'associato che non potrà partecipare alle manifestazioni sportive in nessuna delle modalità sopra indicate, dovrà segnalarlo al CD tramite nota scritta alla segreteria. Il CD si riserva di sanzionare l'associato per mancato svolgimento di attività sportiva.

## **Articolo 36**

### Organizzazione

Il delegato alla sezione ed il delegato tecnico coordineranno l'organizzazione degli eventi con la collaborazione di altri associati i quali sono tenuti, come previsto dallo statuto sociale, a collaborare alla vita associativa.

Il Delegato della Sezione deve:

- curare i rapporti con gli associati della propria Sezione;

- informare il CD circa i programmi, le attività, le necessità e l'andamento della Sezione;
- concordare di concerto con proprio Delegato tecnico e i Delegati di sezione e tecnico della sezione Catamarani il calendario delle regate sociali e l'attività della scuola vela.

Su delega del Presidente egli potrà curare i rapporti con la FIV riguardo all'organizzazione delle regate e dell'attività di Scuola Vela, di concerto con i delegati della sezione Catamarani e relazionando al C.D.

Il Delegato Tecnico deve:

- concordare di concerto con proprio Delegato di sezione e il Delegato di sezione e Tecnico della sezione Catamarani il calendario delle regate sociali e l'attività della scuola vela;
- coordinare, di concerto con il Delegato Tecnico della sezione Catamarani, l'attività della Scuola Vela gestendo i rapporti con gli istruttori e con gli allievi, fissando il programma dei corsi e verificando il loro regolare svolgimento nel pieno rispetto delle normative FIV in particolare riguardo ai requisiti della sicurezza.

### **TITOLO III SEZIONE PESCA SPORTIVA**

#### **Articolo 37** Affiliazione

La Polisportiva è affiliata alla F.I.P.S.A.S. sia come attività sportiva in mare che attività sportiva per acque interne.

L' associato della sezione pesca deve tesserarsi alla F.I.P.S.A.S.

#### **Articolo 38** Organizzazione

La Polisportiva organizza annualmente gare sportive e provvederà a richiedere tutte le autorizzazioni per lo svolgimento delle stesse.

#### **Articolo 39** Partecipazione ad attività sportiva

Le gare sociali sono aperte a tutti gli associati in regola con i canoni sociali e con il tesseramento F.I.P.S.A.S. per l'anno in corso ed eventuali ospiti.

Gli associati armatori dovranno versare un quota preventiva d'iscrizione ad un minimo di due gare sociali all' atto del pagamento delle quote sociali. All'entrata in vigore del presente regolamento il contributo è pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale. Nel caso in cui l' associato sia impossibilitato a partecipare alla manifestazione o nella veste di concorrente ovvero di organizzatore, la quota d'iscrizione versata non verrà restituita e rimarrà a disposizione della " Sezione Pesca Sportiva " che ne disporrà per il raggiungimento di fini istituzionali ( o per istituire corsi, aggiornamenti che si terranno presso la Sede sociale ). Tutti gli associati appartenenti alla sezione pesca sportiva sono tenuti a partecipare ad almeno due gare all'anno incluse nel calendario dalla F.I.P.S.A.S. o di altre associazioni a nome della Polisportiva, indifferentemente se per il settore acque marittime o interne.

Le competizioni in mare si svolgeranno su imbarcazioni private degli associati.

Il comportamento degli armatori che non partecipino per un anno a nessuna manifestazione organizzata dalla Polisportiva o comunque a nessuna manifestazione del Calendario Federale sotto il guidone della Polisportiva potrà essere valutabile a fini disciplinari.

L'associato che non potrà partecipare alle manifestazioni sportive come sopra indicato, dovrà segnalarlo al CD tramite nota scritta alla segreteria. Il CD si riserva di sanzionare l'associato per mancato svolgimento di attività sportiva.

**Articolo 40**  
Regolamento gare di pesca

I Regolamenti saranno pubblicati all'albo e sul sito sociale di anno in anno a seconda della normativa federale vigente.

**TITOLO IV**  
**SEZIONE CANOTTAGGIO**

**Articolo 41**  
Idoneità all'uso dell'imbarcazione

L'utilizzo delle imbarcazioni di proprietà della Polisportiva sarà concesso agli associati tesserati alla F.I.C. previa autorizzazione del delegato di sezione o del delegato tecnico.

**Articolo 42**  
Accesso all'area della sezione

Per motivi di sicurezza l'area in cui sono custodite le attrezzature e gli spogliatoi sono recintate. Agli associati della sezione verrà consegnata dalla Segreteria una chiave del cancello di entrata all'area attrezzature e una dello spogliatoio. L'uso delle chiavi è personale ed in caso di smarrimento l'interessato dovrà immediatamente informare la Segreteria dove sarà comunque conservata copia delle chiavi di accesso alle aree suddette. La Segreteria terrà un elenco degli associati assegnatari in possesso delle chiavi.

**Articolo 43**  
Uso delle attrezzature sportive

Il delegato della sezione ed il delegato tecnico individueranno le attrezzature di proprietà della Polisportiva da riservare all'attività degli atleti. Il delegato tecnico avrà cura delle attrezzature riservate agli atleti. Gli associati non atleti avranno cura di non utilizzare le attrezzature riservate alla pratica agonistica. Gli associati sono tenuti a segnalare tempestivamente alla segreteria ed al delegato della sezione eventuali danni da essi causati durante l'utilizzo dei mezzi a loro disposizione.

**Articolo 44**  
Registro delle uscite

È fatto obbligo, prima di uscire in mare, di annotare nell'apposito registro tenuto dal delegato della sezione l'ora di uscita e i nominativi dell'equipaggio.

Sullo stesso registro sarà segnata l'ora di rientro che dovrà avvenire un'ora prima del tramonto. I membri dell'equipaggio dovranno inoltre annotare su detto registro eventuali inconvenienti occorsi durante l'uscita in mare.

La mancata osservanza dei comportamenti sopra indicati potrà essere oggetto di valutazione a fini disciplinari.

**Articolo 45**  
Stazionamento area imbarcazioni

Gli associati e gli atleti potranno presentare alla Segreteria la domanda per poter stazionare con imbarcazioni da canottaggio o canoa negli spazi appositi. Il CD, sentito il delegato di sezione, adotterà il provvedimento ritenuto opportuno. All'entrata in vigore del presente regolamento i canoni di stazionamento a terra sono pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

## **Articolo 46**

### Ospitalità

Nell'area a disposizione della Sezione Canottaggio potranno essere ospitate, in occasione di gare ed eventi organizzate dalla Associazione, imbarcazioni di altre associazioni sportive iscritte alle Federazioni di canottaggio. Sarà cura del Delegato di sezione chiedere preventivamente l'autorizzazione al CD fornendo documentazione sulle ragioni e le modalità della richiesta ospitalità.

In particolare dovranno essere specificati:

- il numero di atleti che richiedono ospitalità, i loro nominativi e quelli dei tecnici che eventualmente li accompagnerebbero;
- il numero delle imbarcazioni che dovrebbero stazionare nell'area;
- la durata dell'ospitalità.

## **Articolo 47**

### Attività della sezione

La Polisportiva promuove e favorisce l'organizzazione di regate e la partecipazione a manifestazioni sportive, quali, ad esempio, Indoor Rowing, Coastal Rowing e affini.

Il Delegato tecnico della sezione canottaggio coordinerà gli allenamenti degli atleti anche facenti parte di una squadra agonistica, organizza corsi estivi e corsi per adulti secondo i regolamenti della FIC.

I corsi potranno essere effettuati esclusivamente con gli istruttori selezionati ed incaricati dal Consiglio direttivo della Polisportiva, sentiti i pareri del delegato di sezione e del delegato tecnico.

## **Articolo 48**

### Requisiti per la pratica dell'attività sportiva del Canottaggio

Coloro che svolgono attività sportiva anche agonistica e master devono essere in possesso della prescritta idoneità fisica per l'esercizio del Canottaggio, come da norme Federali. Per quanto concerne i requisiti per la pratica del canottaggio, si rimanda alle norme della FIC.

## **Articolo 49**

### Partecipazione ad attività sportiva

Il comportamento dei canottieri che non partecipino per un anno a nessuna manifestazione organizzata dalla Polisportiva o comunque a nessuna manifestazione del Calendario Federale sotto il guidone della Polisportiva potrà essere valutabile a fini disciplinari. L'associato che non potrà partecipare alle manifestazioni sportive come sopra indicato, dovrà segnalarlo al CD tramite nota scritta alla segreteria. Il CD si riserva di sanzionare l'associato per mancato svolgimento di attività sportiva. Tutti gli associati appartenenti alla sezione canottaggio dovranno all'atto del pagamento delle quote sociali versare un quota preventiva d'iscrizione ad un minimo di due gare sociali o manifestazioni similari. Nel caso che l'associato sia impossibilitato a partecipare alla manifestazione o nella veste di concorrente ovvero di organizzatore, la quota d'iscrizione versata non verrà restituita e rimarrà a disposizione della " Sezione Canottaggio " che ne disporrà per il raggiungimento di fini istituzionali ( o per istituire corsi, aggiornamenti che si terranno presso la Sede sociale). All'entrata in vigore del presente regolamento il contributo è pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

## **Articolo 50**

### Organizzazione

Il delegato alla sezione ed il delegato tecnico coordineranno l'organizzazione degli eventi con la collaborazione di altri associati i quali sono tenuti, come previsto dallo statuto sociale, a collaborare alla vita associativa.

## **TITOLO V**

### **SEZIONE TENNIS**

#### **Articolo 51**

##### Delegato della Sezione

Il Delegato della Sezione Tennis provvederà ad organizzare e pianificare le attività della Sezione Tennis di concerto con il delegato tecnico formulando i programmi da sottoporre al CD per l'approvazione.

Egli provvederà inoltre a:

- relazionare ed informare il CD, sulle attività e sulle problematiche della Sezione;
- curare i rapporti con la F.I.T. su delega del Presidente;
- tenere i contatti esterni con riferimento all'attività svolta su mandato del Presidente ed informando il CD.

#### **Articolo 52**

##### Gli associati alla sezione tennis

Gli associati della sezione tennis devono essere tesserati F.I.T. con la Polisportiva.

Coloro che svolgono attività agonistica per la Polisportiva devono essere in possesso della prescritta idoneità fisica a praticare l'attività agonistica del gioco del Tennis secondo le disposizioni della F.I.T.

#### **Articolo 53**

##### Regolamentazione di accesso ai campi tennis

L'accesso ai campi è consentito agli associati iscritti alla Polisportiva che possono utilizzare gli impianti della stessa.

Ogni associato può invitare un ospite che dovrà regolarmente dichiarare nel registro degli ospiti: sul tabellone di prenotazione figurerà la dicitura ospite, accanto al nominativo dell' associato che effettua la prenotazione. Per il pagamento dell'ora di gioco con l'ospite, l' associato dovrà apporre il bollino relativo per sé stesso nonché un bollino "ospite" da acquistare in segreteria il cui costo è indicato nelle tabelle esposte presso la Polisportiva. Il comportamento dell' associato che non dichiarerà la presenza dell'ospite potrà essere oggetto di valutazione disciplinare.

I costi orari per l'accesso ai campi di gioco sono annualmente stabiliti dal CD.

L'accesso ai campi è consentito esclusivamente in tenuta da tennis e con scarpe regolamentari, come da regolamento F.I.T.

Durante lo svolgimento del gioco si invita ad osservare il massimo silenzio.

È proibito fumare sul terreno di gioco, introdurre animali, nonché ingombrare le strutture (reti, cavalletti, etc.) con indumenti o altro. È vietato altresì sporcare il terreno di gioco o lasciare qualsiasi tipo di rifiuto.

#### **Articolo 54**

##### Modalità di prenotazione dei campi

Il delegato di sezione ed il delegato tecnico indicheranno annualmente gli orari disponibili per le prenotazioni da parte degli associati, nonché gli orari dei corsi di tennis e le ore riservate agli allenamenti delle squadre sociali.

La prenotazione è libera e può esser fatta per qualsiasi ora disponibile sul tabellone. La prenotazione, scritta a penna, è valida soltanto con la previa apposizione dei bollini.

È istituito un tabellone quindicinale delle prenotazioni, che permette di indicare per ogni ora disponibile il nominativo del giocatore che ha provveduto alla prenotazione.

Per le prenotazioni fatte telefonicamente sarà apposto un timbro dalla Segreteria che obbliga l' associato a pagare il relativo importo dovuto. Il tabellone deve riportare il nominativo della persona che ha effettivamente richiesto la prenotazione.

In mancanza dei bollini necessari o timbro della segreteria, l'ora è da considerarsi libera e può essere prenotata da altri associati. L'affissione di un solo bollino per ora non rende valida la prenotazione.

Il Delegato della Sezione Tennis deve chiedere al CD l'autorizzazione per l'uso dei campi per i tornei, presentando un programma della manifestazione.

## **Articolo 55**

### Corsi

I corsi potranno essere effettuati esclusivamente con gli istruttori selezionati ed incaricati dal Consiglio direttivo della Polisportiva, sentiti i pareri del delegato di sezione e del delegato tecnico.

## **Articolo 56**

### Partecipazione ad attività sportiva

Il comportamento degli associati tennis che non partecipino per un anno a nessuna manifestazione organizzata dalla Polisportiva o comunque a nessuna manifestazione del Calendario Federale sotto il guidone della Polisportiva potrà essere valutabile a fini disciplinari. L'associato che non potrà partecipare alle manifestazioni sportive come sopra indicato, dovrà segnalarlo al CD tramite nota scritta alla segreteria. Il CD si riserva di sanzionare l'associato per mancato svolgimento di attività sportiva. Tutti gli associati appartenenti alla sezione tennis dovranno all'atto del pagamento delle quote sociali versare un quota preventiva d'iscrizione ad un minimo di due gare sociali. Nel caso che l'associato sia impossibilitato a partecipare alla manifestazione o nella veste di concorrente ovvero di organizzatore, la quota d'iscrizione versata non verrà restituita e rimarrà a disposizione della " Sezione Tennis " che ne disporrà per il raggiungimento di fini istituzionali ( o per istituire corsi, aggiornamenti che si terranno presso la Sede sociale).

All'entrata in vigore del presente regolamento il contributo è pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

## **Articolo 57**

### Organizzazione

Il delegato alla sezione ed il delegato tecnico coordineranno l'organizzazione degli eventi con la collaborazione di altri associati i quali sono tenuti, come previsto dallo statuto sociale, a collaborare alla vita associativa.

## **TITOLO VI**

### **SEZIONE CATAMARANI**

#### **Articolo 58**

##### Scopi e fini della Sezione Catamarani

La Sezione Catamarani ha lo scopo di favorire ed incentivare le conoscenze, le capacità veliche e marinarie dei propri associati in tutti i modi ritenuti opportuni, anche attraverso l'organizzazione di corsi, convegni, allenamenti, regate e trasferte per partecipare alle attività sportive organizzate da altre associazioni ed enti.

I corsi potranno essere effettuati esclusivamente con gli istruttori selezionati dal delegato di sezione e dal delegato tecnico ed incaricati dal Consiglio Direttivo della Polisportiva.

#### **Articolo 59**

##### Organizzazione

Il delegato di sezione ed il delegato tecnico coordineranno l'organizzazione degli eventi con la collaborazione di altri associati i quali sono tenuti, come previsto dallo statuto sociale, a collaborare alla vita associativa.

#### **Articolo 60**

##### Delegato della Sezione Catamarani

Il Delegato di Sezione deve:

- curare i rapporti con gli associati della propria Sezione;
- informare il CD circa i programmi, le attività, le necessità e l'andamento della Sezione;
- concordare di concerto con proprio Delegato tecnico e il Delegato di sezione e Tecnico della sezione Vela il calendario delle regate sociali e l'attività della scuola vela.
- fornire al C.D., di concerto con il Delegato tecnico, le indicazioni necessarie alla decisione di ammissione di nuovi associati/posti barca, in base all' indicazione dei richiedenti sull'intenzione degli stessi alla partecipazione attiva agli eventi proposti dalla sezione, favorendo in tal modo le attività sportive e sociali ed ostacolando l'associazione di armatori non partecipi e lo stazionamento inattivo delle loro imbarcazioni.

Su delega del Presidente egli potrà curare i rapporti con la FIV riguardo all'organizzazione delle regate e dell' attività di Scuola Vela, di concerto con il delegato della sezione Vela e relazionando al C.D.

#### **Articolo 61**

##### Il Delegato tecnico/DS

Il Delegato Tecnico deve:

- concordare di concerto con proprio Delegato di sezione ed il Delegato di sezione e Tecnico della sezione Vela il calendario delle regate sociali e l'attività della scuola vela.

Scuola catamarani.

- comunicare con il con il Delegato di sezione per fornire al CD, le indicazioni necessarie alla decisione di ammissione di nuovi associati/posti barca, in base all' indicazione dei richiedenti sull'inclinazione degli stessi alla partecipazione attiva a gli eventi proposti dalla sezione, favorendo in tal modo le attività sportive e sociali e ostacolando l'associazione di armatori non partecipi e lo stazionamento inattivo delle loro imbarcazioni.

- gestire la flotta delle barche sociali avendo cura di mantenerla efficiente e comunicare al Delegato di Sezione ogni necessità relativa ad eventuali riparazioni o sostituzioni di materiali non più funzionali o adatti allo scopo sociale;

- coordinare, di concerto con il Delegato Tecnico della sezione Vela, l'attività della Scuola Vela gestendo i rapporti con gli istruttori e con gli allievi, fissando il programma dei corsi e verificando il

loro regolare svolgimento nel pieno rispetto delle normative FIV in particolare riguardo ai requisiti della sicurezza;

- proporre al CD la promozione di ogni iniziativa utile per il conseguimento dei fini istituzionali e sportivi della Polisportiva, in particolare per la promozione della disciplina sportiva praticata.

### **Articolo 62**

#### Idoneità all'uso delle imbarcazioni e attrezzature sociali

Solo gli associati della Polisportiva che risultino essere in possesso di tessera F.I.V., possono utilizzare le imbarcazioni, le attrezzature ed i mezzi sociali, purché tassativamente autorizzati dal Delegato Tecnico o dal Delegato di Sezione i quali decideranno in base alle capacità di conduzione del richiedente.

### **Articolo 63**

#### Partecipazione ad attività sportiva e relativi canoni d'iscrizione e relative sanzioni disciplinari.

Gli associati armatori verseranno, all'atto del pagamento del canone del posto barca, un contributo per l'iscrizione della propria imbarcazione ad un minimo di tre manifestazioni organizzate dalla Polisportiva come espresso nel tariffario. Nel caso in cui l'associato sia impossibilitato a partecipare alla manifestazione o nella veste di concorrente ovvero di organizzatore, la quota d'iscrizione versata non verrà restituita e rimarrà a disposizione della " Sezione Catamarani " che ne disporrà per il raggiungimento di fini istituzionali ( o per istituire corsi, aggiornamenti che si terranno presso la Sede sociale ). Il contributo è pari a quanto previsto nel tariffario pubblicato all'albo sociale.

Tutti gli iscritti alla sezione Catamarani dovranno partecipare durante l'anno ad almeno 2 eventi organizzati dalla sezione di appartenenza e qualora non partecipino come concorrenti potranno partecipare al servizio di sicurezza ed assistenza in mare, al Comitato di Regata (se abilitati) o al servizio a terra. L'associato che non potrà partecipare alle manifestazioni sportive in nessuna delle modalità sopra indicate, dovrà segnalarlo al CD tramite nota scritta alla segreteria. Il CD si riserva di sanzionare l'associato per mancato svolgimento di attività sportiva.

### **Articolo 64**

#### Accesso all'area Catamarani

Per motivi di sicurezza l'area in cui sono custodite le imbarcazioni, le attrezzature e gli spogliatoi sono recintate.

Agli associati della sezione verrà consegnata dalla Segreteria una chiave del cancello di entrata all'area attrezzature e una dello spogliatoio. L'uso delle chiavi è personale ed in caso di smarrimento l'interessato dovrà immediatamente informare la Segreteria dove sarà comunque conservata copia delle chiavi di accesso alle aree suddette. La Segreteria terrà un elenco degli associati assegnatari in possesso delle chiavi

### **Articolo 65**

#### Regolamentazione delle uscite

E' totale responsabilità degli equipaggi ogni valutazione utile per l'uscita in mare in totale sicurezza, ivi compreso il proprio grado di capacità di conduzione e l'evoluzione delle condizioni meteorologiche.

È fatto obbligo agli equipaggi di compilare l'apposito registro delle uscite esposto all'esterno degli spogliatoi prima di uscire in mare e perfezionare l'iscrizione al momento del rientro, che dovrà avvenire prima del tramonto, registrandone l'ora. Sullo stesso registro sarà segnata l'ora di rientro che dovrà avvenire un'ora prima del tramonto

I membri dell'equipaggio dovranno inoltre annotare su detto registro eventuali inconvenienti occorsi durante l'uscita in mare.

La mancata osservanza dei comportamenti sopra indicati potrà essere oggetto di valutazione a fini disciplinari.

Il registro sarà quindi indicativo dell'attività svolta dagli associati.

### **Articolo 66** Chiusura giornaliera della Sezione

L'ultima persona a lasciare l'area della Sezione dovrà avere la cura di verificare il rientro di tutte le imbarcazioni e provvedere alla chiusura a chiave dei cancelli dell'area.

In caso di mancato rientro di un'imbarcazione dopo il tramonto, l'ultima persona a lasciare l'area deve darne immediata notizia al Delegato della Sezione o al Delegato Tecnico, i quali, solo se in possibilità, stimeranno le condizioni meteo-marine e il grado di capacità dell'equipaggio in questione e valuteranno se avvisare le autorità competenti.

### **Articolo 67** Ospitalità

Nell'area a disposizione della Sezione Catamarani, in occasione di eventi organizzati dalla associazione, potranno essere ospitate imbarcazioni di altre associazioni sportive iscritte alla FIV. Sarà cura del Delegato di sezione chiedere preventivamente l'autorizzazione al CD fornendo documentazione sulle ragioni e le modalità della richiesta di ospitalità il quale deciderà in merito.

In particolare dovranno essere specificati:

- il numero di atleti che richiedono ospitalità, i loro nominativi e quelli dei tecnici che eventualmente li accompagneranno;
- il numero delle imbarcazioni che dovrebbero stazionare nell'area;
- la durata dell'ospitalità.

### **Articolo 68** Stazionamento area riservata alla Sezione Catamarani

Lo stazionamento nell'area della Sezione Catamarani è concesso solo a derivate e a catamarani.

La Polisportiva non prevede lo stazionamento, nell'area di imbarcazioni a motore, escluse quelle di servizio della Sezione stessa e i gommoni di cui all'articolo 17.

### **Articolo 69** Norme generali

È fatto obbligo agli associati di mantenere in ordine gli spazi del campo catamarani che comprendono l'area di stazionamento delle imbarcazioni e gli spazi coperti.

È compito esclusivo dell'armatore mantenere l'efficienza e la sicurezza dell'ormeggio a terra nonché della propria imbarcazione.

La Polisportiva si riserva la facoltà di non rinnovare l'autorizzazione allo stazionamento nell'area dopo un anno, agli associati proprietari di imbarcazioni inutilizzate o in uno stato evidente di abbandono.

In corrispondenza dell'attività sportiva estiva ed in particolare durante i corsi o gli allenamenti è fatto obbligo di liberare gli spogliatoi del materiale estraneo a tale funzione.

Tutte le imbarcazioni presenti all'interno dell'area catamarani devono esporre nella parte interna dello scafo di "dritta" all'altezza della traversa anteriore, l'apposito adesivo identificativo dell'imbarcazione, in modo tale che sia immediatamente visibile.

Poiché la Sezione non ha un servizio di raccolta rifiuti, nessuna risulta deve essere scaricata nell'area e ciascuno deve provvedere all'asporto ai cassonetti esterni dei rifiuti prodotti.

Gli ospiti sono ammessi a frequentare l'area solo se accompagnati dall'associato invitante, il quale è personalmente responsabile del loro comportamento e di ogni eventuale danno da loro causato.

**Articolo 70**  
Organizzazione

Il delegato alla sezione ed il delegato tecnico coordineranno l'organizzazione degli eventi con la collaborazione di altri associati i quali sono tenuti, come previsto dallo statuto sociale, a collaborare alla vita associativa.

**Articolo 71**  
Modifiche al Regolamento

Il presente regolamento potrà venir modificato dall'assemblea ordinaria su proposta del CD o di un decimo degli associati.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Trieste.